

ZÁZNAM O POVERENÍ A POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY (ZAMESTNANEC a DOHODÁR)

v zmysle článku 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“)

Identifikácia prevádzkovateľa: ADAstra, s. r. o., so sídlom Mýtna 48, 811 07 Bratislava, IČO: 35 874 244, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 30530/B (ďalej ako „**Prevádzkovateľ**“).

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

Adresa: Mýtna 48, 811 07 Bratislava

Email: GDPRSK@adastragrp.com

Oprávnená osoba (Meno, priezvisko, osobné číslo, ak je pridelené):

(ďalej ako „**Oprávnená osoba**“)

Pracovná pozícia: HR

Prevádzkovateľ týmto poveruje Oprávnenú osobu so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom k plneniu pracovných povinností Oprávnenej osoby, ktoré Oprávnenej osobe vyplývajú z pracovnej náplne jej pracovnej pozície, ktorú u Prevádzkovateľa na základe pracovnej zmluvy a/alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru vykonáva.

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje v rámci plnenia svojich pracovných povinností:

- *výhradne v informačných systémoch Prevádzkovateľa, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov v rámci pracovnej náplne Oprávnenej osoby u Prevádzkovateľa, ktorá Oprávnenej osobe vyplýva z dohodnutej pracovnej pozície a zároveň*
- *len na presne vymedzené účely spracúvania osobných údajov, ku ktorým dochádza v rámci týchto informačných systémov, vždy v súlade so Záznamom o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa.*

V prípade, ak je za účelom plnenia pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej pozície Oprávnenej osoby nevyhnutné, aby spracúvala osobné údaje dotknutých osôb aj v iných informačných systémoch Prevádzkovateľa ako v informačných systémoch špecifikovaných v predchádzajúcom odseku tohto poverenia, môže v takomto prípade Oprávnená osoba spracúvať osobné údaje dotknutých osôb aj v týchto informačných systémoch, vždy len nevyhnutnom rozsahu potrebnom k splneniu pracovnej povinnosti a / alebo úlohy Oprávnenej osoby, pričom je o tejto skutočnosti povinná oboznámiť Oprávnenú osobu - svojho nadriadeného alebo Oprávnenú osobu - Riaditeľa spoločnosti.

Oprávnená osoba v informačných systémoch Prevádzkovateľa vykonáva s osobnými údajmi dotknutých osôb len spracovateľské operácie, ktorých vykonávanie je nevyhnutné k plneniu pracovných povinností vyplývajúcich z jej pracovnej náplne.

Oprávnená osoba:

- *postupuje v súlade s Predpismi o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov,*
- *rešpektuje príslušné povinnosti určené Prevádzkovateľom v tomto poučení a iných príslušných interných predpisoch Prevádzkovateľa,*
- *je povinná osobné údaje spracúvať výlučne v súlade s plnením jej pracovných povinností vyplývajúcich z jej pracovnej pozície a nie je oprávnená spracúvané osobné údaje využiť za iným účelom, pre osobné alebo iné potreby,*
- *je povinná zachovávať o spracúvaných osobných údajoch mlčanlivosť v rozsahu stanovenom príslušnými internými predpismi Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov, a to aj po skončení jej pracovného vzťahu s Prevádzkovateľom,*
- *je povinná sa priebežne oboznamovať s príslušnými internými predpismi Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov, najmä s internou Smernicou Prevádzkovateľa Office 07_Ochrana osobných údajov_2022 a so Záznamom o spracovateľských činnostiach Prevádzkovateľa,*
- *je povinná oboznamovať dotknuté osoby o spracúvaní ich osobných údajov vždy, keď je to potrebné,*
- *je povinná upozorniť Prevádzkovateľa v každom prípade, kedy sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov je / by mohlo byť v rozpore s Predpismi o ochrane osobných údajov a / alebo s internými predpismi Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov,*
- *je povinná upozorniť Prevádzkovateľa v každom prípade, kedy sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov by mohlo viesť k bezpečnostnému incidentu, akémukoľvek porušeniu ochrany osobných údajov a / alebo k porušeniu práv a základných slobôd dotknutých osôb,*
- *v prípade akýchkoľvek nejasností ohľadom ochrany osobných údajov informuje Oprávnenú osobu - riaditeľa spoločnosti alebo inú interne určenú osobu Prevádzkovateľa e-mailom o týchto nejasnostiach na e-mail uvedený v tomto poučení.*

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov:

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v interných predpisoch Prevádzkovateľa a internej dokumentácii o ochrane osobných údajov, s ktorými bola Oprávnená osoba preukázateľne oboznámená pred začatím spracúvania osobných údajov a s ktorými je Oprávnená osoba povinná sa priebežne oboznamovať.

Oprávnená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že bola oboznámená:

- *s internou smernicou Prevádzkovateľa o ochrane osobných údajov Office 07_Ochrana osobných údajov_2022 a príslušnými bezpečnostnými smernicami Prevádzkovateľa,*
- *so záznamom o spracovateľských činnostiach,*
- *s povinnosťami oprávnenej osoby v súvislosti s ochranou osobných údajov*

a že svojim právam a povinnosťam vymedzeným v tomto zázname o poverení a poučení Oprávnenej osoby v plnom rozsahu porozumela.

Miesto a dátum poverenia: _____

Podpis Oprávnenej osoby: _____

Podpis osoby vykonávajúcej poverenie: _____